

Direkt an der Autobahn A1 gelegen und trotzdem in der ruhigen Natur – Das Aparthotel Baden macht beides möglich. Das Hotel ist direkt eingebunden in das Bareggcenter mit einer Vielzahl von Bewegungs- und Unterhaltungsmöglichkeiten wie Tennis, Squash, Badminton und Fitness.

Die 110 Zimmer verteilen sich auf zwei identische Gebäude, dazwischen ein lichtdurchfluteter Innenhof mit einer Grünanlage. Das Hotel konzentriert sich auf das Wesentliche, ausgerichtet auf einen erholsamen Schlaf in ruhiger Umgebung und ist ideal gelegen für den Geschäftsreisenden.

Für unsere Rezeption des Aparthotel Baden sowie des Bareggcenter Baden suchen wir **ab sofort** ein neues Teammitglied.

Front Office Mitarbeiter/in 100%

Ihre Hauptaufgaben für den Hotel- und Sportbereich:

- Anfragen und Reservierungen bearbeiten
- Betreuung der Gäste vor Ort
- Check in / Check out
- Tagesabschluss und Kassenabrechnung
- Selbständige Planung & Organisation innerhalb des Dienstes
- Korrespondenz in DE und ENG

Unsere Anforderungen an Sie:

- Herzliche und offene Persönlichkeit mit sicherem Auftreten
- Selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Aushilfe im Service
- Gute MS Office Kenntnisse und idealerweise PMS Protel Kenntnisse
- Abgeschlossene Berufsbildung in der Hotellerie, von Vorteil Kauffrau/Kaufmann EFZ HGT oder Hotelfachfrau/Hotelfachmann EFZ
- Bereitschaft vorwiegend Spätdienste zu übernehmen

Das erwartet Sie:

- Junges und dynamisches Team in familiärer Atmosphäre
- Abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Faire Anstellungsbedingungen
- Attraktive Fringe Benefits
- Kostenfreier Parkplatz

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Foto und Zeugnisse per E-Mail.

Aparthotel Baden
Holger Beck / Hotelmanager
Zelgweg 11a, 5405 Baden-Dättwil
T +41 56 493 44 88
hb@aparthotel-baden.ch, www.aparthotel-baden.ch